

Принято:
Педагогическим советом
Протокол №1 от 15.08.2023г.

Утверждаю:
И.о. заведующего
МБДОУ «Ясли-сад №4
«Колокольчик»
Кировского района
Комиссарова А.Б.
Приказ от 15.08.2023г.№73-ос

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
МБДОУ «Ясли-сад №4 «Колокольчик» с.Партизаны»
Кировского района

1.1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методическом объединении МБДОУ «Ясли-сад №4 «Колокольчик» с.Партизаны» Кировского района Республики Крым разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.09.2022г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373.

1.2. Данное положение регламентирует деятельность методического объединения МБДОУ «Ясли-сад №4 «Колокольчик» с.Партизаны» Кировского района, определяет его цель и задачи, функции и структуру, обязанности и права членов методического объединения, а также документацию и взаимодействия методического объединения с администрацией ДОО.

1.3. Методическое объединение оказывает компетентное управленческое воздействие на образовательную деятельность в ДОО, анализирует её развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методической работы и образовательной деятельности в ДОО.

1.4. Методическое объединение способствует возникновению педагогической инициативы (введению новых технологий) и осуществляет управление по развитию данной инициативы. Деятельность методического объединения направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников ДОО, на развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития обучающихся детского сада.

1.5. Согласно Положению решения, принимаемые методическим объединением ДОО, имеют силу, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

1.6. Решения и рекомендации Методического объединения в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации дошкольной образовательной организации. Решения методического объединения носят рекомендательный характер.

2. Цель, задачи и функции методического объединения.

2.1. Цель деятельности методического объединения – организация методического обеспечения образовательной деятельности в МБДОУ «Ясли-сад №4 «Колокольчик» с.Партизаны» Кировского района.

2.2. Основные задачи методического объединения ДОО.

- организация государственной, окружной, районной политики в области дошкольного образования;
- определение приоритетных направлений развития воспитательно – образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации;
- проведение мероприятий по поиску и внедрению в практику работы достижений педагогической науки, новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов ДОУ (программы развития, образовательных программ, учебно –методических пособий);
- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности, повышению продуктивности профессиональной деятельности;
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых в дошкольной образовательной организации;
- стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, проектной, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации;
- развитие и регулирование инновационной деятельности в данной образовательной организации;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО;
- оказание помощи в развитии личностно – ориентированной педагогической деятельности, в обеспечении условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов детского сада;
- участие в определении и разработке профилактических оздоровительных мероприятий, в создании среды, способствующей усвоению обучающимися основ здорового образа жизни, осуществление контроля над реализацией мероприятий по оздоровлению детей;
- создание условий для организации развивающей образовательной среды в дошкольной образовательной организации;
- содействие в создании условий для использования в работе педагогов ДОО диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

- содействие выявлению, изучению профессиональных достижений педагогов, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогических работников дошкольной образовательной организации.

2.3. Функции методического объединения.

- рассмотрение, обсуждение, проведение экспертной оценки и принятие индивидуальных программ педагогического поиска педагогических работников ДОО, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- принятие участия в проведении первичной экспертизы стратегических документов ДОО (программы развития, образовательных программ, учебно – методических пособий);
- рекомендация к изучению педагогическим работникам образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательной деятельности;
- контроль реализации и эффективности индивидуальных программ самообразования в дошкольной образовательной организации;
- разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организация исследовательской и опытно – экспериментальной деятельности;
- определение направлений работы с общеобразовательными организациями в рамках преемственности и другими социокультурными учреждениями;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрение передового педагогического опыта педагогических работников дошкольной образовательной организации;
- принятие участия в оценке деятельности педагогического коллектива, в самообследовании детского сада, которое проводится в соответствии с *Положением самообследовании ДОО*, в подготовке характеристик, рекомендаций на педагогических работников для аттестации педагогов, присвоению категорий, разрядов, представлению к награждению их ведомственными знаками отличия.

3. Содержание деятельности.

3.1. Деятельность методического объединения предусматривает повышение профессиональной компетентности педагогов дошкольной образовательной организации.

3.2. Содержание деятельности методического объединения направлено на совершенствование образовательной деятельности и состоит в следующем:

- проведение первичной экспертизы стратегических документов ДОО (программы развития, образовательной программы детского сада и др.);
- проведение экспертизы, анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности дошкольной образовательной организации, подготовка рекомендаций по их публикации в печати;
- организация исследовательской, проектной и опытно – экспериментальной деятельности;

- контроль над ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых дошкольной образовательной организацией;
- организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, организация и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольной образовательной организации: конференции, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- разработка планов, графиков и программ непрерывного образования и профессионального развития педагогических кадров;
- определение направлений наставничества;
- планирование и организация работы временных рабочих и проблемных групп;
- распространение информации об опыте дошкольной образовательной организации в печати, средствах массовой информации, цифровых образовательных ресурсах;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива ДОО, рекомендации по представлению к знаниям, наградам и другим поощрениям.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методическое объединение ДОО строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

4.2. Членами Методического объединения являются заведующий, старший воспитатель, а также педагогические работники.

4.3. Состав методического объединения и план работы принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего дошкольной образовательной организации на учебный год.

4.4. Все заседания Методического объединения являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог дошкольной образовательной организации с правом совещательного голоса.

4.5. В своей деятельности методическое объединение подчиняется педагогическому совету дошкольной образовательной организации.

4.6. Периодичность заседаний методического объединения определяется – не реже 1 раза в три месяца.

4.7. Деятельностью методического объединения руководит председатель, которого выбирают из числа членов методического объединения большинством голосов, путем открытого голосования в рамках проведения заседания методического объединения.

4.8. Председатель несет ответственность за соблюдение положения о методическом объединении ДОО, за организацию работы данного объединения в дошкольной образовательной организации и исполнение его решений.

4.9. В обязанности председателя методического объединения ДОО входят:

- составление плана работы методического объединения на учебный год;

- проведение заседаний методического объединения и подготовка материалов к нему;
- подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольной образовательной организации: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсах профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива детского сада.

4.10. Все члены методического объединения соблюдают настоящее положение.

4.11. Заседание считается правомочным при наличии двух третьих членов методического объединения дошкольной образовательной организации.

4.12. Решения методического объединения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава объединения.

4.13. На рассмотрение методического объединения могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогическим работником ДОО, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического объединения.

4.14. Решение методического объединения носят рекомендательный характер, на их основании администрацией дошкольной образовательной организации принимаются решения и издаются приказы.

5. Права и обязанности Методического объединения.

5.1. Методическое объединение ДОО имеет права:

- выдвигать предложения по совершенствованию воспитательно – образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации;
- прогнозировать пути развития методической деятельности;
- планировать возможные формы и направления методической деятельности детского сада на учебный год;
- вносить предложения по вопросам повышения качества образовательной деятельности и профессиональной компетентности педагогов;
- координировать и (или) давать рекомендации инициативным, творческим, проблемным группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями и воспитанниками;
- заслушивать отчеты педагогов ДОО об участии в научно – методической и опытно – экспериментальной работе, об их самообразовании;
- оказывать организационно – методическую помощь при проведении педагогических советов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;
- давать рекомендации по повышению квалификации педагогов дошкольного образовательного учреждения на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
- участвовать в аттестации педагогических работников ДОО с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников детского сада для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления.

5.2. Методическое объединение ДОО обязано:

- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением воспитательно – образовательной деятельности;
- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- оказывать методическую помощь педагогам дошкольной образовательной организации, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов;
- принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов с последующим контролем выполнения их решений.

6. Обязанности и права членов методического объединения.

6.1. Обязанности и права членов методического объединения ДОО:

- предлагать новые технологии, используемые в образовательной деятельности, новые формы методической работы, для совершенствования ДОО;
- предлагать для обсуждения на объединении вопросы по организации методической работы;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации.

6.2. Члены методического объединения ДОО имеют следующие обязанности:

- присутствовать на каждом заседании объединения, принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в детский сад педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- предлагать администрации и объединению дошкольного образовательного учреждения кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения;
- оказать методическую помощь молодым специалистам, на основе анализа их деятельности.

7. Взаимодействие методического объединения.

7.1. Взаимодействие методического объединения с администрацией:

- администрация ДОО создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического объединения, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;
- администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического объединения дошкольной образовательной организации;
- в случае возникновения разногласий между администрацией и методическим объединением спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого является окончательным;

- методическое объединение оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе дошкольной образовательной организации.

7.2. Взаимодействие методического объединения с Педагогическим советом:

- методическое объединение ДОО отличается в своей работе перед педагогическим советом, который действует согласно положению о педсовете ДОО;
- педагогический совет избирает прямым тайным голосованием председателя методического объединения;
- педсовет при необходимости досрочно выводит членов методического объединения из его состава или проводить довыборы;
- педагогический совет утверждает основные направления работы методического объединения ДОО;
- педсовет заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического объединения о проделанной работе;
- педагогический совет при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического объединения об их участии в работе методического объединения ДОО.

7.3. Взаимодействие методического объединения с Советом ДОО:

- Совет ДОО при возникновении вопросов, входящих в компетенцию Методического объединения, ставит их перед методическим объединением;
- Совет ДОО содействует выполнению решений Методического объединения, оказывая всестороннюю поддержку и помощь;
- методическое объединение оказывает Совету ДОО компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетентности.

8. Документация.

8.1. К документации методического совета ДОО относится:

- годовой план деятельности методического объединения;
- Положение о методическом объединении дошкольной образовательной организации;
- протоколы методического объединения;
- аналитические материалы, подготовительные к заседаниям методического объединения дошкольной образовательной организации;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- методические рекомендации, разработки, пособия, которые свидетельствуют о результатах работы методического объединения дошкольной образовательной организации.

8.2. Заседание методического объединения дошкольного образовательного учреждения оформляются протокольно.

8.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов методического объединения;

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на методическом объединении;
- предложения, рекомендации и замечания членов методического объединения;
- решение.

8.4. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы методического объединения нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью дошкольной образовательной организации.

8.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического объединения детского сада.

8.7. Книга протоколов методических объединений хранится в методическом кабинете 3 года.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее положение о методическом объединении является локальным нормативным актом ДОО, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольной образовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменение и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.